

Проверочный лист
(список контрольных вопросов), используемых при проведении плановой
проверки по муниципальному жилищному контролю

(наименование органа муниципального контроля)

1. Распоряжение о проведении плановой проверки:

2. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

3. Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку:

4. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

6. Указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа, если это предусмотрено порядком организации и проведения вида муниципального контроля:

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

№1 п/п	Вопросы	Реквизиты НПА, которым установлены обязательные требования	Вывод о соблюдении		
			соответству ет	Не соответствует	Не требуется
1.	Наличие Устава организации	ч. 3 ст. 136 Жилищного кодекса РФ, ч. 1,4 ст. 52 Гражданского кодекса РФ			
2.	Наличие договора (ов) управления многоквартирным (и) домом (ами), одобренный протокольным решением общего собрания собственников помещений подписанного с собственниками помещений многоквартирного дома	ч. 1 ст. 162 Жилищного кодекса РФ			
3.	Наличие лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами	ч. 1 ст. 192 Жилищного кодекса РФ			
4.	Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного	ч. 1,1.1 ст. 161 Жилищного кодекса РФ			

	дома				
5.	Наличие документации на выполнение работ по надлежащему содержанию общего имущества многоквартирного дома	п. 3.2, 3.3, пп. 3.4.8 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170, п. 6,7,8,9 Правил оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290			
6.	План мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на предыдущий год и его исполнение	пп. 2.1.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170			
7.	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год	пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170			
8.	План (перечень работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда за предыдущий год и его исполнение	пп. 2.1.1, 2.1.5, 2.2.2, п. 2.3 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 №170			
9.	Техническое состояние системы отопления, водоснабжения,	п. 17,18,19,20 п.6 Правил оказания услуг и выполнения работ,			

	водоотведения, электроснабжения общего имущества многоквартирного дома	необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД, утвержденных постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290			
10.	Соблюдение сроков полномочий правления ТСН (ТСЖ), определенных уставом проверяемого субъекта	ч. 2 ст. 147 Жилищного кодекса РФ			

(пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне)

(должность и ФИО должностного лица, проводящего (подпись) (дата) плановую проверку и
заполнившего проверочный лист)

(должность и ФИО должностного лица юридического лица, (подпись)
ФИО индивидуального предпринимателя) (дата)